

1. ALGEMEEN	2
1.1 Charter integriteit.....	2
1.2 Aanspreekpunt & bekendmaking.....	2
2. INTEGRITEIT PER DOELGROEP	3
2.1 Jongeren, ouders en vrijwilligers.....	3
2.1.1 Algemene principes ter waarborging van de fysieke en morele integriteit.....	3
2.1.2 Procedure	5
2.1.3 Registratie van cases.....	6
2.1.4 GDPR-regeling.....	7
2.2 Werknemers	8
2.2.1 Bescherming van werknemers	8
2.2.2 Vorming en sensibilisering	8
3. BESLUIT	9
4. BIJLAGEN	9
4.1 GDPR jongeren.....	9
4.2 GDPR vrijwilligers.....	15

1. ALGEMEEN

1.1 Charter integriteit

Een gestructureerd en gedocumenteerd plan voor het integriteitsbeleid is van cruciaal belang voor het waarborgen van integriteit binnen onze organisatie. In dit plan wordt beschreven hoe integriteitskwesaties worden aangepakt, wie verantwoordelijk is voor welke taken, en hoe meldingen worden afgehandeld. Het doel is een helder en efficiënt systeem dat de integriteit bevordert en de veiligheid van alle betrokkenen waarborgt.

Dit charter dient als leidraad voor alle medewerkers en betrokkenen bij onze organisatie en legt de nadruk op de waarden en principes die wij nastreven met betrekking tot integriteit. Het charter zal onder meer richtlijnen bevatten over hoe we omgaan met verschillende aspecten van integriteit, zoals fysieke veiligheid, privacy en gedrag.

1.2 Aanspreekpunt & bekendmaking

De organisatie heeft een aanspreekpunt integriteit (API) die als vertrouwenspersoon fungeert voor de verschillende stakeholders van de vzw. De bekendmaking hiervan wordt op twee plaatsen op de website www.debateville.org gedeeld: enerzijds bij de rolverdeling op de pagina “[over ons: wie zijn we?](#)”, inclusief mailadres, anderzijds via de [FAQ](#) onder de hoofding “privacy & integriteit”, inclusief telefoonnummer en mailadres.

Nora Sleiderink is operational team manager en draagt deze functie van API. Als master in de rechten heeft zij voeling met verschillende domeinen van integriteit, zoals privacy en strafrecht. Zij werd door de raad van bestuur aangesteld in april 2024 en krijgt de volle ondersteuning en de nodige middelen van de vereniging om haar taak tot een goed einde te brengen. Zij heeft als taak om de vereniging te adviseren over het integriteitsbeleid en de vereniging te ondersteunen om dit beleid uit te voeren. Vragen en meldingen aan haar adres worden vertrouwelijk behandeld binnen het bestaande [wettelijk kader van beroepsgeheim](#).

Op de website wordt ook uitgelegd dat ouders, jongeren, vrijwilligers en leerkrachten hun vragen en voorvallen kunnen bespreken met de verantwoordelijke hub manager. Deze zullen de kwestie dan op professionele wijze oppikken in het team. Afhankelijk van de situatie kan het team kiezen om contact op te nemen ondersteunende instanties zoals het CLB, waarbij de anonimiteit wordt gewaarborgd bij gebrek aan toestemming.

Op de website kan ook de GDPR-policy worden teruggevonden voor jongeren, ouders enerzijds en voor vrijwilligers en andere stakeholders anderzijds. Deze transparantie benadrukt onze toewijding aan integriteit en biedt een laagdrempelige manier voor mensen om eventuele zorgen te delen.

2. INTEGRITEIT PER DOELGROEP

2.1 Jongeren, ouders en vrijwilligers

2.1.1 Algemene principes ter waarborging van de fysieke en morele integriteit

- **Open debatcultuur met duidelijke grenzen:** Het werken met kinderen, vooral wanneer ze een zekere kwetsbaarheid vertonen en in heterogene groepen samenkomen, brengt een breed scala aan opportuniteiten, maar ook uitdagingen met zich mee. Dit omvat onder meer het omgaan met pestgedrag, het bewerkstelligen van een positieve groepsdynamiek, het aanpakken van discriminerende uitspraken, het interveniëren bij verbale of fysieke agressie en dergelijke meer. In onze aanpak staat de filosofie van een open debatcultuur centraal, waarbij ruimte wordt geboden voor diverse standpunten en meningen, maar waarbij tegelijkertijd aandacht wordt besteed aan de grenzen van ieders (fysieke en morele) veiligheid. Door een duidelijk kader mee te geven aan de jongeren, vrijwilligers en andere betrokkenen van wat kan en wat niet tijdens onze activiteiten, proberen we maximaal in te zetten op preventie en waar nodig consistent en daadkrachtig op te treden. Dit beleid wordt in het kernteam vastgelegd en continu bijgeschaafd op basis van de terreininput en enquêtes van teamleden, mentoren én jongeren. Het kader is steeds raadpleegbaar voor alle begeleiding, zowel van het team als van de mentorgemeenschap. Een belangrijke vertaalslag wordt gemaakt in de concrete lesprogramma's van elke activiteit, waarbij aandacht gaat naar de fundamenten die nodig zijn om in een veilige context te debatteren (zoals rust en respect).
- **Selectieprocedure voor vrijwilligers:** Debateville kiest bewust voor een selectieprocedure die bepaalt wie als vrijwillige mentor kan starten. Kandidaten melden zich aan via een formulier waarbij ze hun achtergrond en motivatie toelichten. In een eerste telefonisch gesprek wordt meer informatie verschaft over het engagement van de mentor en of dit matcht met het beeld van de kandidaat. Op basis van dit gesprek wordt beslist of er naar de volgende ronde kan worden overgegaan. Dit is een uitgebreide videocall waarbij diepgaand wordt bevraagd hoe de persoon bepaalde educatieve en pedagogische kwesties zou aanpakken. Zo wordt ingeschat of de persoon voldoende basis heeft om professioneel en integer de rol van mentor op zich te nemen, uiteraard mits verdere vorming en bijkomende ondersteuning van het Debateville-team.
- **Attest goed gedrag en zeden:** Daarnaast wordt van alle personen die in contact komen met kinderen gevraagd dat ze een attest goed gedrag en zeden (uittreksel strafregister model 596.2) kunnen voorleggen. Deze wettelijke verplichting geldt voor medewerkers, maar vrijwilligers in het jeugdwerk zijn in principe vrijgesteld. We kiezen er toch voor om dit te vragen aan mentoren om maximaal preventief op te treden tegen situaties van ongewenst grensoverschrijdend gedrag.
- **Vrijwilligerscontract:** Vrijwilligers tekenen een moreel contract alvorens ze opstarten als mentor. In het document wordt duidelijk uitgeschreven wat de

organisatie van de mentor verwacht en wat de mentor omgekeerd van de organisatie mag verwachten. Ook zaken als verzekering, aansprakelijkheid, vrijwilligersvergoeding, ... worden toegelicht. Bovendien engageren ze zich ertoe betrouwbaar om te springen met mogelijke persoonsgegevens waar ze mee in aanraking komen (inclusief mogelijk beeldmateriaal). Andersom engageert de organisatie zich ertoe betrouwbaar om te springen met hun gegevens.

- **Training & coaching vrijwilligers:** Mentoren krijgen allemaal een starttraining waarin diep wordt ingegaan op hoe ze de debatworkshops kunnen leiden in een veilige en motiverende sfeer, met respect voor ieders integriteit en hoe integer handelen als mentor. Het team begeleidt hen door meermaals aanwezig te zijn tijdens de ateliers op verschillende cruciale momenten (verspreide over de start, het midden en het einde van het atelierjaar), waarbij tijd en ruimte wordt gemaakt voor wederzijdse observatie, feedback en coaching. Bij specifieke uitdagingen kunnen mentoren het team steeds verzoeken om aanwezig te zijn op het terrein, naast de mogelijkheid om te bellen of af te spreken om zaken met de verantwoordelijke hub manager te bespreken. Doorheen het jaar kunnen mentoren zich ook verder verdiepen tijdens leiderschapstrainingen en intervisies. Twee maal per jaar kan de mentor zijn feedback kwijt tijdens een enquête en daaraan gekoppeld check-in gesprek.
- **Meerogenprincipe:** Mentoren staan zoveel als mogelijk samen op het terrein. Door twee begeleiders per activiteit in te zetten, kunnen mentoren van elkaar leren in de aanpak van bepaalde uitdagingen, maar kunnen situaties ook beoordeeld worden vanuit het perspectief van verschillende personen. Deze vorm van sociale controle is een belangrijke dam tegen situaties van grensoverschrijdend gedrag, en waarborgt de capaciteit om in geval van nood correct en daadkrachtig te handelen.
- **Eerste hulp bij ongevallen:** Het is van het grootste belang dat iedereen binnen onze organisatie in staat is om adequaat te handelen in noodsituaties. Alle teamleden en vrijwilligers kunnen daarom op hun workspace en mentorpagina de procedures raadplegen in geval van nood. Wanneer er tijdens de activiteiten een kind ernstig gewond zou geraken, vragen we om zo goed mogelijk deze richtlijnen te volgen. Ten eerste vragen we om kalm te blijven en indien mogelijk de taken te verdelen onder de aanwezige mentoren. Zo kan één bij het kind blijven terwijl de andere de nodige stappen overloopt. Kent een van hen EHBO, dan kan hij of zij de eerste zorgen toedienen. De andere kan de hulpdiensten contacteren met 112, waarbij duidelijk de naam, locatie en het voorval worden beschreven. Pas daarna wordt een medewerker van het onthaal op de hoogte gebracht en wordt een teamlid van Debateville gecontacteerd (dit kan de hub manager, de mentor manager of het algemene nummer zijn). Debateville zet dan alles in het werk om de ouders op de hoogte te brengen. Mentoren worden ook gevraagd om de [EHBO-app](#) te downloaden op hun gsm.

2.1.2 Procedure

Zoals uitgelegd, kan eenieder een melding doen bij het aanspreekpunt integriteit, waarna afhankelijk van de situatie en de grenzen van het beroepsgeheim actie zal worden ondernomen. In de praktijk komen kwesties rond integriteit veel breder voor dan deze meldingen. Dankzij een rigoureuze opvolging proberen we gevallen steeds op te sporen en nauwe op te volgen om het welzijn van alle betrokkenen te maximaliseren.

Meestal komen gevallen naar boven via de feedback van mentoren. Zij rapporteren verplicht wekelijks na het atelier aan de hand van een vast stramien via een formulier dat raadpleegbaar is door het hele team. Dit formulier bevat vragen over het verloop van het atelier, de samenwerking met de duomentor en een algemene vraag of de mentor zaken wenst te bespreken met de verantwoordelijke hub manager, die het eerste aanspreekpunt is voor alle stakeholders (ouders, vrijwilligers, jongeren, ...) van de groepen onder zijn of haar hoede. De mentor kan daarnaast ook rechtstreeks contact opnemen met de hub manager, de mentor manager of het aanspreekpunt integriteit. Door de sterke aanwezigheid van het team, komen veel situaties ook naar boven via de teamleden zelf, die dan worden besproken met de operationeel team manager (tevens API) en/of met het team als geheel naar aanleiding van de wekelijkse team meetings. Tot slot kunnen derden zoals ouders, leerkrachten of medewerkers van de locaties waar de ateliers doorgaan, ook terecht bij de verschillende vertegenwoordigers van de organisatie. Mentoren die rechtstreeks of onrechtstreeks meldingen ontvangen, worden gevraagd om deze steeds door te geven aan hun verantwoordelijke hub manager of het aanspreekpunt integriteit.

De hub managers brengen wekelijks op de team meetings in welke groepen zich problemen voordoen op basis van bovenstaande rapporteringen en eventuele meldingen. Ook onrechtstreekse signalen, zoals een dalende aanwezigheid of stijgend aantal uitschrijven, worden mee beschouwd om te bekijken of zij een uiting zijn van een dieper liggend probleem zoals verstoorde groepsdynamiek, uitsluiting, pestgedrag, ... dat mogelijk een impact heeft op de integriteit van deelnemers en vrijwilligers. Ook het gedrag van mentoren zelf wordt hierbij in kaart gebracht (bijvoorbeeld wanneer een mentor later dan afgesproken toekomt en zo geen toezicht garandeert). Aan de hand van een kleurcode (groen, oranje, rood) wordt in overeenstemming met het team een actieplan opgesteld om problemen snel en adequaat op te volgen. Voorbeelden van mogelijke acties zijn:

- In het geval van een problematiek die zich (mede) situeert bij jongeren of ouders:
 - Een gesprek met de betrokken mentoren om de situatie beter te analyseren en hen te coachen bij een mogelijke oplossing en klasmanagementtechnieken die de dynamiek en het veilig klimaat in de groep kunnen bevorderen.
 - Een groepsgesprek en/of interventieles gefocust op groepsdynamiek, al dan niet in aanwezigheid van of geleid door een teamlid.
 - Een gesprek met de betrokken jongeren en/of ouders om de situatie beter te analyseren, te zoeken naar oplossingen, een waarschuwing te

geven of afspraken te bespreken. Als een waarschuwing niet werkt of afspraken niet worden gevolgd, kan een gedragscontract worden opgelegd. Finaal kan dit leiden tot een uitschrijving wanneer het gedrag onvoldoende verandert.

- Een gesprek met de school, leerkracht of bredeschoolcoördinator om meer duiding te krijgen bij de context van de situatie en waar nodig een brugfiguur te kunnen inschakelen.
- Een doorverwijzing naar een externe instantie. Ondersteunende organisaties, zoals het CLB of centra tegen kindermishandeling, kunnen ook door de organisatie zelf worden gecontacteerd wanneer nodig, zij het met respect voor vertrouwelijkheid en/of het beroepsgeheim.
- In het geval van een problematiek die zich (mede) situeert bij mentoren of andere begeleiders:
 - Een gesprek met de betrokken mentor of mentoren om de situatie beter te analyseren en hen te coachen bij een mogelijke oplossing. Hierbij kan ook de rol van de mentor beter worden toegelicht.
 - Een gesprek om de mentor te wijzen op zijn of haar verantwoordelijkheden en hier indien nodig bijkomende afspraken rond te maken.
 - Een waarschuwing wanneer de gemaakte afspraken niet worden nageleefd. Dit kan finaal leiden tot een stopzetting van de samenwerking.
 - Een doorverwijzing naar een externe instantie. Ondersteunende organisaties, zoals instellingen met een specifieke expertise rond integriteit, kunnen ook door de organisatie zelf worden gecontacteerd wanneer nodig, zij het met respect voor vertrouwelijkheid en/of het beroepsgeheim.

2.1.3 Registratie van cases

Alle meldingen en gevallen van integriteitskwesties worden zorgvuldig gedocumenteerd en geregistreerd voor verdere opvolging en analyse.

Vertrouwelijke meldingen worden intern geregistreerd door het aanspreekpunt integriteit, zonder deze te delen met andere teamleden en in volle onafhankelijkheid van de vereniging. Van dit type meldingen staat de teller vandaag op nul en is er bijgevolg dus ook nog geen registratie geweest.

Bredere voorvallen worden in de eerste plaats wekelijks besproken en geregistreerd via het feedbackformulier en in de wekelijkse bespreking per groep naar aanleiding van de team meeting. In het geval van speciale incidenten of langdurige problematieken wordt de situatie apart geregistreerd in de workspace.

Van deze moeilijke gevallen zijn er tot op heden sinds de start van de atelierwerking in 2020 tien geregistreerde cases. Het gaat grotendeels over situaties van pestgedrag, bemoeilijkte groepsdynamiek of onaangepast en storend gedrag van jongeren tijdens de ateliers. In een klein aantal gevallen gaat het over een meningsverschil tussen jongeren en de begeleidende mentor, bijvoorbeeld rond

gevoelige religieuze topics. In twee gevallen ging het over situaties van (potentieel) grensoverschrijdend gedrag die zich binnen de schoolcontext afspeelde, maar waarbij de problematiek naar boven kwam tijdens de ateliers door uitspraken van de betrokken kinderen en Debateville op die manier betrokken werd. In die laatste gevallen nam Debateville dan ook contact op met externe, ondersteunende instellingen om een gepast beleid uit te werken, steeds met respect voor de anonimiteit van zowel de betrokken kinderen als de geviseerde school en haar medewerkers.

2.1.4 GDPR-regeling

Debateville heeft een gedetailleerd GDPR-beleid voor ouders, jongeren en andere stakeholders zoals vrijwilligers, dat voldoet aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en is opgesteld met de pro bono hulp van het vooraanstaand advocatenkantoor Van Olmen & Wynant. Dit beleid bevat de richtlijnen voor het verzamelen, verwerken en beschermen van persoonlijke gegevens, met als doel de privacy van individuen te waarborgen en te voldoen aan de wettelijke voorschriften.

Bij de inschrijving worden alle ouders gevraagd of Debateville foto's of video's mag nemen van hun kinderen en deze mag publiceren voor extern gebruik (denk aan sociale media, jaarverslagen, rapportering naar donors, ...). Het antwoord op deze vraag wordt voor elke jongere gedeeld met het team zodat ze steeds rekening kunnen houden met het al dan niet bestaan van deze toestemming. Mentoren kunnen deze lijst ook raadplegen, maar hebben in principe geen recht om zelf foto's of video's van jongeren te delen tenzij met de organisaties expliciete toestemming.

Hieronder worden de kerngedachtes van het beleid weergegeven. Het volledige beleid kan geraadpleegd worden via de website, en als bijlage aan dit document:

- Voor ouders & jongeren: <https://debateville.org/privacyverklaring-ouders-en-kinderen/>
- Voor andere stakeholders: <https://debateville.org/privacyverklaring-stakeholders/>

Als organisatie hecht DEBATEVILLE veel belang aan de bescherming van persoonsgegevens en respecteert volledig de privacy van individuen. Dit beleidsdocument biedt een overzicht van hoe DEBATEVILLE omgaat met persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

DEBATEVILLE verwerkt persoonsgegevens van deelnemers aan haar activiteiten, zoals identiteitsgegevens, afbeeldingen en socio-economische gegevens. Deze gegevens worden verzameld voor administratieve doeleinden, communicatie, feedbackverzameling, onderzoek, naleving van wettelijke verplichtingen en promotionele doeleinden.

De verwerking van persoonsgegevens door DEBATEVILLE is gebaseerd op verschillende wettelijke grondslagen, waaronder uitvoering van overeenkomsten, naleving van wettelijke verplichtingen, gerechtvaardigd belang en toestemming van de betrokkenen.

Alleen geautoriseerde werknemers van DEBATEVILLE hebben toegang tot persoonsgegevens die nodig zijn voor de uitvoering van hun taken. Externe partijen hebben ook toegang onder strikte voorwaarden.

DEBATEVILLE bewaart persoonsgegevens in beveiligde cloud-servers en zal deze niet langer bewaren dan noodzakelijk voor de doeleinden beschreven in dit beleidsdocument. Technische en organisatorische maatregelen worden genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang, verlies of misbruik.

Betrokkenen hebben het recht op toegang, rectificatie, verwijdering, beperking van verwerking, dataportabiliteit en bezwaar tegen verwerking van hun persoonsgegevens. DEBATEVILLE zorgt ervoor dat deze rechten worden gerespecteerd en nageleefd.

2.2 Werknemers

2.2.1 Bescherming van werknemers

Debateville heeft een arbeidsreglement opgemaakt in samenwerking met Sociare en het advocatenkantoor Van Olmen & Wynant, waar een sterke indruk wordt gelegd op de verschillende dimensies van welzijn op het werk en dat uitgaat van de kernwaarden van de organisatie, zoals respect voor elkaars verschillen, open dialoog en geweldloze communicatie.

Debateville is aangesloten bij Mensura, een professioneel preventieadviesbureau. Zij kunnen ingeschakeld worden om een evaluatie uit te voeren van onze integriteitsmaatregelen en -praktijken ter bevordering van het welzijn op het werk, zoals ook wettelijk wordt voorgeschreven en kan nagegaan worden in het arbeidsreglement van de organisatie.

De bevindingen van deze evaluatie zullen worden gebruikt om eventuele tekortkomingen te identificeren en verbeteringen aan te brengen in ons integriteitsbeleid.

2.2.2 Vorming en sensibilisering

Werknemers worden bij hun aanwerving getest op hun pedagogische reflexen en professionele attitudes. Dit wordt niet enkel bevraagd in de gesprekken van de verschillende rondes, maar ook getest via een schriftelijke proef waarbij ze cases

moeten oplossen rond hun takenpakket. Werknemers moeten verplicht een attest goed gedrag en zeden voorleggen (uittreksel strafregister model 596.2).

Elke werknemer ondertekent bij aanstellen ook reglement dat tot doel heeft de verplichtingen inzake informatie en transparantie uit te voeren waarin de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna “AVG”) voorziet. Meer bepaald wil het de werknemers van Debateville informeren over de verwerking van de persoonsgegevens die op hen betrekking hebben, over het doel van die verwerking alsook over de duur van de verwerking. Bovenop het arbeidsreglement heeft debateville ook een policy die de regels over het gebruik van internet, sociale media en e-mail en de werkgeverscontrole hierop uiteenzet. Dit document bevat eveneens een gedragscode voor socialemediagebruik binnen en buiten de werktijd op een manier die in lijn is met een integer en correct gebruik van sociale media.

De verwachtingen die gelden ten aanzien van mentoren, gelden evident nog sterker ten aanzien van teamleden. Bij hun opstart worden nieuwe werknemers gecoacht en ondergedompeld in het beleid aan de hand van uitgebreide draaiboeken rond pedagogie, partnerschappen en stewardship, datamanagement en vertrouwelijk behandelen van persoonsgegevens, policies rond het gebruik van foto's van kinderen op sociale media of het gebruik ervan in andere communicatie die met derden wordt gedeeld, enzovoort.

Wekelijkse check-in gesprekken zorgen ervoor dat teamleden continu gecoacht worden in hun werk en waar nodig feedback krijgen wanneer ze onvoldoende of inadequaat reageren op integriteitsschendingen. Ze hebben recht op vier betaalde opleidingsdagen per jaar, die indien nodig kunnen worden aangewend voor gerichte vormingen en sensibilisering rond integriteitsthema's.

Er vindt een jaarlijks evaluatiegesprek plaats. Wanneer een werknemer blijvend ondermaats presteert of grove fouten blijft maken die de integriteit van anderen op het spel zetten, kan dit leiden tot ontslag.

3. BESLUIT

Het opstellen en implementeren van een effectief integriteitsbeleid vereist een gecoördineerde en systematische benadering. Door duidelijke richtlijnen, procedures en educatieve initiatieven te ontwikkelen en te implementeren, streven we ernaar een veilige en integere omgeving te creëren voor alle betrokkenen binnen onze organisatie. Het integriteitsbeleid is per definitie een werkdocument dat steeds kan bijgeschaafd worden in het licht van veranderende contexten, evoluties in de maatschappij en ervaringen van de organisatie. Hiervoor wordt de input van alle mogelijke stakeholders steeds ter harte genomen

4. BIJLAGEN

4.1 GDPR jongeren

DEBATEVILLE hecht veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens en respecteert ten volle uw persoonlijke levenssfeer.

Deze privacyverklaring (hierna de “Verklaring”) verduidelijkt welke persoonsgegevens, zijnde gegevens die ons toelaten u of een andere natuurlijke persoon te identificeren, DEBATEVILLE verwerkt van kinderen en ouders (of andere verantwoordelijken van deze kinderen, zoals voogden), hoe en waarom DEBATEVILLE deze persoonsgegevens verwerkt, welke wettelijke basis aan de respectievelijke verwerkingsdoeleinden ten grondslag ligt, wie toegang heeft tot deze gegevens, hoe lang DEBATEVILLE deze persoonsgegevens verwerkt, op welke manier zij de persoonsgegevens beveiligt en hoe u uw rechten met betrekking tot deze gegevens kan uitoefenen. Voor de privacyverklaring met betrekking tot andere stakeholders dan ouders en kinderen verwijzen wij naar onze [privacyverklaring voor stakeholders](https://debateville.org/) die eveneens te vinden is op onze website (<https://debateville.org/>).

Deze Verklaring wordt regelmatig bijgewerkt. De meest recente versie van de Verklaring is beschikbaar op onze website. Wij zullen u tevens op de hoogte brengen via de gebruikelijke communicatiekanalen, zoals e-mail en de sociale mediapagina's, indien er belangrijke wijzigingen zijn aangebracht.

DEBATEVILLE nodigt u uit om deze Verklaring zorgvuldig te lezen zodat u het beleid van DEBATEVILLE op dit gebied kent en begrijpt.

Welke persoonsgegevens verwerken we?

DEBATEVILLE verwerkt (i) identiteitsgegevens, zoals (bij wijze van voorbeeld) naam, rijksregisternummer, adres, plaats en datum van geboorte, nationaliteit, geslacht, vast of mobiel telefoonnummer en het e-mailadres (ii) afbeeldingen, zoals (bij wijze van voorbeeld), foto's en video's en (iii) socio-economische gegevens zoals studies en arbeidssituatie.

Daarnaast verwerkt DEBATEVILLE ook de volgende bijzondere persoonsgegevens (socio-economische gegevens): (i) gegevens over gezondheid en (ii) etnische afkomst en migratieachtergrond.

De persoonsgegevens die DEBATEVILLE verwerkt zoals beschreven in deze Verklaring worden verworven via de betrokkene zelf, zijnde de ouders en kinderen. DEBATEVILLE verwerkt geen persoonsgegevens afkomstig van derden.

Wanneer u persoonsgegevens van iemand anders dan uzelf aan DEBATEVILLE meedeelt, bent u verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de persoon in kwestie op de hoogte is van de informatie in deze Verklaring en dat hij/zij u zijn/haar

toestemming heeft gegeven om deze informatie mee te delen aan DEBATEVILLE, dan wel dat er een andere rechtsgrond is voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de activiteiten van DEBATEVILLE.

Behalve in de gevallen waarin de wet de mededeling van bepaalde persoonsgegevens voorschrijft, is uw beslissing om persoonsgegevens mee te delen aan DEBATEVILLE vrijwillig. Gelieve evenwel op te merken dat DEBATEVILLE mogelijk sommige of alle doelen in deze Verklaring niet zal kunnen bereiken en de aangeboden diensten mogelijk niet zal kunnen uitvoeren wanneer u besluit uw gegevens niet mee te delen.

Waarom verwerkt DEBATEVILLE uw persoonsgegevens en wat is het doel van de verwerking?

Naargelang de situatie heeft DEBATEVILLE bepaalde informatie van u nodig om bepaalde diensten te kunnen aanbieden en haar activiteiten te kunnen uitvoeren.

DEBATEVILLE verwerkt uw persoonsgegevens in het bijzonder voor de volgende doeleinden:

- Administratie van de toelatingsvoorwaarden en inschrijving van deelnemers aan de DEBATEVILLE-activiteiten, zoals naschoolse ateliers, workshops in scholen en zomerkampen.
- Verzamelen van noodzakelijke gegevens van kinderen en hun ouders (of andere verantwoordelijken van deze kinderen zoals voogden) om te bekijken of ze aan de activiteiten van DEBATEVILLE kunnen deelnemen en om met hen en hun ouders (of andere verantwoordelijken zoals voogden) te communiceren tijdens hun deelname aan de DEBATEVILLE-activiteiten.
- Communicatie met ouders en kinderen (of andere verantwoordelijken van deze kinderen, zoals voogden), ter verbetering van de DEBATEVILLE-activiteiten, , onder meer op basis van digitale interacties met hen.
- Verzamelen van kwalitatieve informatie rond de feedback van kinderen en ouders op de DEBATEVILLE-activiteiten.
- Algemeen onderzoek ter verbetering van DEBATEVILLE-activiteiten, onder meer voor educatieve doeleinden en op basis van digitale interacties met hen.
- Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op DEBATEVILLE rusten.
- Voor promotionele en marketingdoeleinden, zoals onder meer in het kader van reclame voor navolgende activiteiten van DEBATEVILLE.

DEBATEVILLE zal uw persoonsgegevens niet gebruiken voor doeleinden die niet in overeenstemming zijn met de doeleinden in deze Verklaring, tenzij indien deze verwerking niet plaatsgrijpt op een wijze die onverenigbaar is met een van de bovenvermelde doelstellingen of de toepasselijke privacywetgeving dit toestaat of

vereist, u dit toestaat of wanneer dit noodzakelijk is voor uw vitale belangen (bijvoorbeeld in geval van een medische noodzaak).

Waarom vraagt DEBATEVILLE naar de socio-economische achtergrond van mijn kind?

Om het programma van DEBATEVILLE nauw te laten aansluiten op de doelgroep en de specifieke doelstellingen van de organisatie, verwerkt DEBATEVILLE gegevens over de socio-economische achtergrond van de deelnemers aan de DEBATEVILLE-activiteiten. Deze worden ingezet om de vooruitgang die deelnemende kinderen boeken te monitoren in functie van hun socio-economisch profiel en de activiteiten van DEBATEVILLE hierop af te stemmen.

Volledig geanonimiseerde analyses op groepsniveau kunnen publiek gemaakt worden en gebruikt worden voor externe communicatie naar stakeholders en andere derden toe.

U bent steeds vrij om deze gegevens al dan niet mee te geven. Het al dan niet delen van informatie over de socio-economische achtergrond van uw kind, heeft geen impact op de mogelijke deelname aan de activiteiten.

Welke wettelijke basis ligt ten grondslag aan de verwerking van persoonsgegevens door DEBATEVILLE?

DEBATEVILLE verwerkt uw persoonsgegevens zoals toegestaan door de toepasselijke privacywetgeving. In het kader van de verwerking van persoonsgegevens door DEBATEVILLE zijn de volgende rechtmatigheidsgronden van toepassing.

De verwerking van bepaalde persoonsgegevens, zowel van de kinderen als de ouders (waar relevant en voor zover nodig in het kader van de verwerking), is strikt noodzakelijk voor het uitvoeren van de diensten aan de deelnemende kinderen en bijgevolg voor de uitvoering van de overeenkomst. Het betreft hier bij wijze van voorbeeld persoonsgegevens zoals naam, rijksregisternummer, adres, plaats en datum van geboorte, nationaliteit, geslacht, vast of mobiel telefoonnummer en het e-mailadres.

De verwerking van gezondheidsgegevens gebeurt louter in het kader van een gebeurlijk medisch noodgeval en is aldus noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen.

De verwerking van bepaalde persoonsgegevens kan eveneens kaderen binnen een wettelijke verplichting van DEBATEVILLE, bijvoorbeeld op het vlak van rapporteringsverplichtingen naar een subsidiërende overheid toe of in het kader van boekhoudkundige en financiële verplichtingen.

De verwerking van persoonsgegevens voor marketing- en promotionele doeleinden en met het oog op de verbetering van de diensten van DEBATEVILLE, kadert binnen het gerechtvaardigd belang van DEBATEVILLE, met dien verstande dat DEBATEVILLE de verwerking niet zal uitvoeren wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot de bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan de belangen van DEBATEVILLE, met name wanneer de betrokkene een kind is.

Buiten deze situaties berust de gegevensverwerking steeds op uw toestemming, die vrijelijk gegeven wordt en die u ten allen tijde kan intrekken door sophie@debateville.org te contacteren. Deze intrekking geldt enkel voor de toekomst en brengt geen verwerkingsprocessen voorafgaand aan de intrekking in het gedrang, noch de verwerking van (bepaalde van) deze persoonsgegevens op basis van andere rechtmatigheidsgronden dan uw toestemming.

Wanneer (i) de verwerking van persoonsgegevens berust op toestemming en (ii) de betrokkene een kind is, is deze verwerking enkel rechtsgeldig wanneer het kind minimum 16 jaar is. Voor kinderen jonger dan 16 jaar is de gegevensverwerking enkel rechtsgeldig wanneer de toestemming wordt verleend door de persoon die de ouderlijke verantwoordelijkheid voor het kind draagt.

Wanneer DEBATEVILLE gevoelige persoonsgegevens verwerkt, berust dit op volgende wettelijke basis: (i) uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de betrokkene, (ii) ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene en (iii) de verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt.

Wie heeft toegang tot uw persoonsgegevens?

Enkel werknemers van DEBATEVILLE die de persoonsgegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun taken en in het licht van bovenstaande doeleinden, hebben toegang tot uw gegevens. Daarnaast kunnen medewerkers en vaste vrijwilligers of freelancers, zoals de mentoren, beschikken over bepaalde persoonsgegevens in het belang van uw kind, zoals de naam van het deelnemende kind, belangrijke medische informatie en het telefoonnummer dat werd opgegeven door de ouders. De toegang is steeds beperkt tot welbepaalde persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitoefening van deze activiteiten en in het licht van bovenstaande doeleinden, en met dien verstande dat zowel de werknemers als de externe medewerkers en vaste vrijwilligers een confidentialiteitsverbintenis zijn aangegaan .

In zoverre noodzakelijk binnen het wettelijk kader en telkens in het licht van de verwerkingsdoeleinden, kunnen persoonsgegevens gedeeld worden met derden opdat zij deze kunnen verwerken onder de verantwoordelijkheid van DEBATEVILLE en met overheden.

Vooraleer deze persoonsgegevens door te geven aan derden, onderneemt DEBATEVILLE de nodige stappen om uw persoonsgegevens te beschermen. Wij verwachten en eisen van de derde aan wie wij de persoonsgegevens meedelen dat zij een passend beschermingsniveau inzake de persoonsgegevens in acht nemen, dat zij de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens waarborgen en dat zij zich er contractueel toe verbinden de privacywetgeving na te leven.

Het gaat onder meer om de volgende derde partijen-ontvangers:

- Accountants & consultants in het kader van fiscale ondersteuning
- ICT-dienstverleners
- Onze verzekeringsagenten en -maatschappijen
- Ons sociaal secretariaat
- [Belgische onderzoeksinstellingen]
- [Onze leverancier van ons CRM voor mogelijke facturatie]

Tot slot kunnen de persoonsgegevens ook gebruikt worden in externe communicatie naar andere stakeholders toe, zoals subsidiërende overheden en onderzoeksinstellingen, op voorwaarde dat zij volledig geanonimiseerd zijn en als dusdanig niet langer kwalificeren als persoonsgegevens in de zin van de toepasselijke privacywetgeving.

Waar bewaart DEBATEVILLE uw persoonsgegevens en voor hoelang?

DEBATEVILLE bewaart uw persoonsgegevens via de cloud-servers van Notion en Google Drive. De overdracht gebeurt enkel met het oog op administratieve verwerking van deze gegevens. Indien persoonsgegevens worden bewaard in landen buiten de Europese Economische Ruimte of overgedragen naar landen buiten de Europese Economische Ruimte, wordt via modelcontractbepalingen een passend niveau van bescherming opgelegd die de toepassing van de GDPR garandeert.

DEBATEVILLE bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk in het licht van de doeleinden zoals beschreven in deze Verklaring, en meer bepaald slechts gedurende de periode die noodzakelijk is om contact met de deelnemende jongeren te houden in het kader van de activiteiten en om de werking van DEBATEVILLE te kunnen onderzoeken, de activiteiten te verbeteren en de verwerkingsdoelstellingen te kunnen bereiken. In geen geval worden uw persoonsgegevens langer dan 10 jaar na uw laatste deelname aan een activiteit van DEBATEVILLE bijgehouden, waarna zij worden gewist of geanonimiseerd.

Met het oog op een behoorlijke verwerking en zonder afbreuk te doen aan de inspanningsverplichting van DEBATEVILLE en uw recht tot rectificatie ter zake,

wordt u gevraagd uw persoonsgegevens in het licht van de doeleinden actueel te houden en DEBATEVILLE op de hoogte te brengen van elke materiële verandering.

Hoe beveiligt DEBATEVILLE uw persoonsgegevens?

Wij hebben veiligheidsmaatregelen ontwikkeld die aangepast zijn op technisch en organisatorisch vlak om de vernietiging, het verlies, de vervalsing, de wijziging, de toegang door onbevoegden of de kennisgeving per vergissing aan derden van verzamelde persoonsgegevens, alsook elke andere niet-toegestane verwerking van deze gegevens te vermijden. Onderstaand volgt een overzicht van de genomen technisch en organisatorische maatregelen:

1. Technische maatregelen
 - Gebruik van virusscans, firewalls, ...
 - Wachtwoorden die regelmatig worden aangepast
 - Geen onbeveiligde of niet-geëncrypteerde harde schijven of andere fysieke dragers (zoals usb-sticks)
 - Toegangsbeveiliging tot gegevens
2. Organisatorische maatregelen
3. Welbepaalde personen hebben toegang
4. Procedure voor incidentenbeheer (zie onderstaand)
5. Policy voor medewerkers
6. Opleiding van medewerkers
7. Vertrouwelijkheidsclausules

In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens en de daarmee gepaard gaande schending van de beschikbaarheid, integriteit of vertrouwelijkheid van persoonsgegevens, zal DEBATEVILLE de inbreuk in verband met persoonsgegevens binnen 72 uur na het bekend worden ervan melden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit, tenzij het onwaarschijnlijk is dat de inbreuk een risico vormt voor de rechten en vrijheden van de desbetreffende betrokkenen.

DEBATEVILLE zal een inbreuk in verband met persoonsgegevens ook melden aan de desbetreffende betrokkene indien het waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een verhoogd risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkene met zich meebrengt.

Welke rechten heeft u met betrekking tot uw persoonsgegevens?

U heeft het recht (in de omstandigheden en onder voorwaarden, zoals opgenomen in de toepasselijke privacywetgeving, en onverminderd wettelijke uitzonderingen) om:

- Toegang te verzoeken tot uw persoonsgegevens die DEBATEVILLE bezit of tot informatie over de gegevensverwerking zelf.
- Rechtzetting van uw persoonsgegevens te verzoeken wanneer deze inaccuraat of onvolledig zijn.
- Verwijdering van uw persoonsgegevens te verzoeken, bijvoorbeeld wanneer de verwerking van de persoonsgegevens niet langer nodig is om de doelstelling te bereiken.
- Te verzoeken dat DEBATEVILLE uw persoonsgegevens niet langer verwerkt.
- Te verzoeken dat de verwerking van uw persoonsgegevens wordt gelimiteerd tot verwerking op een bepaalde wijze (vb. tot de opslag ervan).
- Om een kopie van of de overdracht van uw persoonsgegevens te verzoeken.

Gelieve op te merken dat bovenstaande rechten door de geldende privacywetgeving beperkt toepasselijk kunnen zijn tot bepaalde verwerkingsprocessen in het licht van welbepaalde doelstellingen .

Wat als u vragen heeft of meer informatie wenst?

Deze privacyverklaring beoogt u volledige en transparante informatie te verlenen over hoe DEBATEVILLE omgaat met persoonsgegevens. Gelieve sophie@debateville.org te contacteren indien u verdere vragen heeft over hoe DEBATEVILLE persoonsgegevens verwerkt of indien u een van bovenstaande rechten wenst uit te oefenen. U ontvangt binnen dertig (30) dagen kosteloos een bevestiging van uw verzoek, met dien verstande dat deze termijn met dertig (30) dagen kan worden verlengd, indien DEBATEVILLE het verzoek in kwestie als complex beschouwt.

4.2 GDPR vrijwilligers

DEBATEVILLE hecht veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens en respecteert ten volle uw persoonlijke levenssfeer.

Deze privacyverklaring (hierna de “Verklaring”) verduidelijkt welke persoonsgegevens, zijnde gegevens die ons toelaten u of een andere natuurlijke persoon te identificeren, DEBATEVILLE verwerkt (met uitzondering van de persoonsgegevens van ouders en kinderen (of andere verantwoordelijken van deze kinderen, zoals voogden)), hoe en waarom DEBATEVILLE deze persoonsgegevens verwerkt, welke wettelijke basis aan de respectievelijke verwerkingsdoeleinden ten grondslag ligt, wie toegang heeft tot deze gegevens, hoe lang DEBATEVILLE deze persoonsgegevens verwerkt, op welke

manier zij de persoonsgegevens beveiligt en hoe u uw rechten met betrekking tot deze gegevens kan uitoefenen. Voor de privacyverklaring met betrekking tot de persoonsgegevens van kinderen en ouders (of andere verantwoordelijken van deze kinderen, zoals voogden) verwijzen wij naar [onze privacyverklaring](#) voor ouders en kinderen die eveneens te vinden is op onze website (<https://debateville.org/>).

Deze Verklaring wordt regelmatig bijgewerkt. De meest recente versie van de Verklaring is beschikbaar op onze website. Wij zullen u tevens op de hoogte brengen via de gebruikelijke communicatiekanalen, zoals e-mail en de sociale mediapagina's, indien er belangrijke wijzigingen zijn aangebracht.

DEBATEVILLE nodigt u uit om deze Verklaring zorgvuldig te lezen zodat u het beleid van DEBATEVILLE op dit gebied kent en begrijpt.

Welke persoonsgegevens verwerkt DEBATEVILLE?

DEBATEVILLE verwerkt identiteitsgegevens, zoals (bij wijze van voorbeeld) naam, adres, vast of mobiel telefoonnummer en het e-mailadres van de betrokkenen.

De persoonsgegevens die DEBATEVILLE verwerkt zoals beschreven in deze Verklaring worden verworven via de betrokkene zelf en publiek raadpleegbare bronnen.

Wanneer u persoonsgegevens van iemand anders dan uzelf aan DEBATEVILLE meedeelt, bent u verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de persoon in kwestie op de hoogte is van de informatie in deze Verklaring en dat hij/zij u zijn/haar toestemming heeft gegeven om deze informatie mee te delen aan DEBATEVILLE, dan wel dat er een andere rechtsgrond is voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van activiteiten van DEBATEVILLE.

Behalve in de gevallen waarin de wet de mededeling van bepaalde persoonsgegevens voorschrijft, is uw beslissing om persoonsgegevens mee te delen aan DEBATEVILLE vrijwillig. Gelieve evenwel op te merken dat DEBATEVILLE mogelijk sommige of alle doelen in deze Verklaring niet zal kunnen bereiken wanneer u besluit uw gegevens niet mee te delen.

Waarom verwerkt DEBATEVILLE uw persoonsgegevens en wat is het doel van de verwerking?

Naargelang de situatie heeft DEBATEVILLE bepaalde informatie van u nodig om bepaalde diensten te kunnen aanbieden en haar activiteiten te kunnen uitvoeren.

DEBATEVILLE verwerkt uw persoonsgegevens in het bijzonder voor de volgende doeleinden:

- Verzamelen van gegevens met betrekking tot mensen die aan DEBATEVILLE gelinkt zijn om DEBATEVILLE-activiteiten goed te kunnen organiseren., zoals het organiseren van bezoek aan de activiteiten.
- Procesoptimalisatie op administratief vlak, onder meer in de vorm van het aanmaken en beheren van een database, met het oog op de vlotte en zorgvuldige uitvoering van een contract met u of om op uw verzoek vóór de sluiting van dit contract bepaalde maatregelen te nemen .
- Verzamelen van kwalitatieve informatie rond de feedback van stakeholders (m.i.v. sponsors, donoren en subsidieverstrekkende entiteiten) op de DEBATEVILLE-activiteiten, ter verbetering van de DEBATEVILLE-activiteiten en met het oog op het bereiken van de DEBATEVILLE-doelstellingen.
- Promotionele en marketingdoeleinden, zoals onder meer in het kader van reclame voor navolgende activiteiten en fondsenwerving van DEBATEVILLE, het verstrekken van attenties aan sponsors en donoren,...
- Algemeen onderzoek ter verbetering van DEBATEVILLE-activiteiten, onder meer voor educatieve doeleinden en op basis van digitale interacties met hen
- Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op DEBATEVILLE rusten.

DEBATEVILLE zal uw persoonsgegevens niet gebruiken voor doeleinden die niet in overeenstemming zijn met de doeleinden in deze Verklaring, tenzij indien deze verwerking niet plaatsgrijpt op een wijze die onverenigbaar is met een van de bovenvermelde doelstellingen of de toepasselijke privacywetgeving dit toestaat of vereist, of u dit toestaat.

Welke wettelijke basis ligt ten grondslag aan de verwerking van persoonsgegevens door DEBATEVILLE?

DEBATEVILLE verwerkt uw persoonsgegevens zoals toegestaan door de toepasselijke privacywetgeving. In het kader van de verwerking van persoonsgegevens door DEBATEVILLE zijn de volgende rechtmatigheidsgronden van toepassing.

De verwerking van bepaalde persoonsgegevens is strikt noodzakelijk voor het uitvoeren van de overeenkomst of voor de uitvoering van de door de betrokkene gevraagde precontractuele maatregelen. Het betreft hier bij wijze van voorbeeld persoonsgegevens zoals naam, adres, vast of mobiel telefoonnummer en het e-mailadres.

De verwerking van bepaalde persoonsgegevens kan eveneens kaderen binnen een wettelijke verplichting van DEBATEVILLE, bijvoorbeeld op het vlak van rapporteringsverplichtingen naar een subsidiërende overheid toe of in het kader van boekhoudkundige en financiële verplichtingen.

De verwerking van persoonsgegevens voor marketing- en promotionele doeleinden en met het oog op de verbetering van de diensten van DEBATEVILLE, kadert binnen het gerechtvaardigd belang van DEBATEVILLE, met dien verstande dat DEBATEVILLE de verwerking niet zal uitvoeren wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot de bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan de belangen van DEBATEVILLE.

Buiten deze situaties berust de gegevensverwerking steeds op uw toestemming, die vrijelijk gegeven wordt en die u ten allen tijde kan intrekken door sophie@debateville.org te contacteren. Deze intrekking geldt enkel voor de toekomst en brengt geen verwerkingsprocessen voorafgaand aan de intrekking in het gedrang, noch de verwerking van (bepaalde van) deze persoonsgegevens op basis van andere rechtmatigheidsgronden dan uw toestemming.

Wie heeft toegang tot uw persoonsgegevens?

Enkel werknemers van DEBATEVILLE die de persoonsgegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun taken en in het licht van bovenstaande doeleinden hebben toegang tot uw persoonsgegevens. De toegang is steeds beperkt tot welbepaalde persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitoefening van deze activiteiten en in het licht van bovenstaande doeleinden, en met dien verstande dat de werknemers een confidentialiteitsverbintenis zijn aangegaan.

In zoverre noodzakelijk binnen het wettelijk kader en telkens in het licht van de verwerkingsdoeleinden, kunnen persoonsgegevens gedeeld worden met derden opdat zij deze kunnen verwerken onder de verantwoordelijkheid van DEBATEVILLE en met overheden.

Vooraleer deze persoonsgegevens door te geven aan derden, onderneemt DEBATEVILLE de nodige stappen om uw persoonsgegevens te beschermen. Wij verwachten en eisen van de derde aan wie wij de persoonsgegevens meedelen dat zij een passend beschermingsniveau inzake de persoonsgegevens in acht nemen, dat zij de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens waarborgen en dat zij zich er contractueel toe verbinden de privacywetgeving na te leven.

Het gaat onder meer om de volgende derde partijen-ontvangers:

- Accountants & consultants in het kader van fiscale ondersteuning
- ICT-dienstverleners
- Onze verzekeringsagenten en maatschappijen
- Ons sociaal secretariaat
- Belgische onderzoeksinstellingen
- [Onze leverancier van ons CRM voor mogelijke facturatie]

Waar bewaart DEBATEVILLE uw persoonsgegevens en voor hoelang?

DEBATEVILLE bewaart uw persoonsgegevens via de cloud-servers van Notion en Google Drive. De overdracht gebeurt enkel met het oog op administratieve verwerking van deze gegevens. Indien persoonsgegevens worden bewaard in landen buiten de Europese Economische Ruimte of overgedragen naar landen buiten de Europese Economische Ruimte, wordt via modelcontractbepalingen een passend niveau van bescherming opgelegd die de toepassing van de GDPR garandeert.

DEBATEVILLE bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk in het licht van de doeleinden zoals beschreven in deze Verklaring, en meer bepaald slechts gedurende de periode noodzakelijk om een goede opvolging te verzekeren met de betrokken stakeholders in het kader van de overeenkomst en om de werking van DEBATEVILLE te kunnen onderzoeken, de activiteiten te verbeteren en de verwerkingsdoelstellingen te kunnen bereiken. In geen geval worden uw persoonsgegevens langer dan 10 jaar na uw laatste participatie in de activiteiten van DEBATEVILLE bijgehouden, waarna zij worden gewist of geanonimiseerd.

Met het oog op een behoorlijke verwerking en zonder afbreuk te doen aan de inspanningsverplichting van DEBATEVILLE en uw recht tot rectificatie ter zake, wordt u gevraagd uw persoonsgegevens in het licht van de doeleinden actueel te houden en DEBATEVILLE op de hoogte te brengen van elke materiële verandering.

Hoe beveiligt DEBATEVILLE uw persoonsgegevens?

Wij hebben veiligheidsmaatregelen ontwikkeld die aangepast zijn op technisch en organisatorisch vlak om de vernietiging, het verlies, de vervalsing, de wijziging, de toegang door onbevoegden of de kennisgeving per vergissing aan derden van verzamelde persoonsgegevens, alsook elke andere niet-toegestane verwerking van deze gegevens te vermijden. Onderstaand volgt een overzicht van de genomen technische en organisatorische maatregelen:

1. Technische maatregelen
 - Gebruik van virusscans, firewalls, ...
 - Wachtwoorden die regelmatig worden aangepast
 - Geen onbeveiligde of niet-geëncrypteerde harde schijven of andere fysieke dragers (zoals usb-sticks)
 - Toegangsbeveiliging tot gegevens
2. Organisatorische maatregelen
3. Welbepaalde personen hebben toegang
4. Procedure voor incidentenbeheer (zie onderstaand)

5. Policy voor medewerkers
6. Opleiding van medewerkers
7. Vertrouwelijkheidsclausules

In het geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens en de daarmee gepaard gaande schending van de beschikbaarheid, integriteit of vertrouwelijkheid van persoonsgegevens, zal DEBATEVILLE de inbreuk in verband met persoonsgegevens binnen 72 uur na het bekend worden ervan melden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit, tenzij het onwaarschijnlijk is dat de inbreuk een risico vormt voor de rechten en vrijheden van de desbetreffende betrokkenen.

DEBATEVILLE zal een inbreuk in verband met persoonsgegevens ook melden aan de desbetreffende betrokkene indien het waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een verhoogd risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkene met zich meebrengt.

Welke rechten heeft u met betrekking tot uw persoonsgegevens?

U heeft het recht (in de omstandigheden en onder voorwaarden, zoals opgenomen in de toepasselijke privacywetgeving, en onverminderd wettelijke uitzonderingen) om:

- Toegang te verzoeken tot uw persoonsgegevens die DEBATEVILLE bezit of tot informatie over de gegevensverwerking zelf.
- Rechtzetting van uw persoonsgegevens te verzoeken wanneer deze inaccuraat of onvolledig zijn.
- Verwijdering van uw persoonsgegevens te verzoeken, bijvoorbeeld wanneer de verwerking van de persoonsgegevens niet langer nodig is om de doelstelling te bereiken.
- Te verzoeken dat DEBATEVILLE uw persoonsgegevens niet langer verwerkt.
- Te verzoeken dat de verwerking van uw persoonsgegevens wordt gelimiteerd tot verwerking op een bepaalde wijze (vb. tot de opslag ervan).
- Om een kopie van of de overdracht van uw persoonsgegevens te verzoeken.

Gelieve op te merken dat bovenstaande rechten door de geldende privacywetgeving beperkt toepasselijk kunnen zijn tot bepaalde verwerkingsprocessen in het licht van welbepaalde doelstellingen.

Wat als u vragen heeft of meer informatie wenst?

Deze privacyverklaring beoogt u volledige en transparante info te verlenen over hoe DEBATEVILLE omgaat met persoonsgegevens. Gelieve sophie@debateville.org te contacteren indien u verdere vragen heeft over hoe DEBATEVILLE persoonsgegevens

verwerkt of indien u een van bovenstaande rechten wenst uit te oefenen. U ontvangt binnen dertig (30) dagen kosteloos een bevestiging van uw verzoek, met dien verstande dat deze termijn met dertig (30) dagen kan worden verlengd, indien DEBATEVILLE het verzoek in kwestie als complex beschouwt.